

BTS Management Commercial Opérationnel



#Commerce #Management #Gestion Diplôme de niveau 5 (BAC+2) - Délivré par l'État

PRÉREQUIS

Niveau BAC
(niveau 4)

PROFIL

- ▶ Être dynamique,
- ▶ Être organisé,
- ▶ Aimé les nouvelles technologies.

PUBLIC

Futur étudiant en
alternance ou
en apprentissage

RYTHME

- ▶ Alternance :
2 jours en formation /
3 jours en entreprise
- ▶ Temps plein + stages

DURÉE

2 ans
Rentrée :
24 septembre 2024
(possible dès juillet en
entreprise)

Les Objectifs

Un parcours diplômant en 2 ans favorisant l'insertion professionnelle

Le titulaire du **BTS Management Commercial Opérationnel (MCO)** intègre une unité commerciale où il conseille la clientèle et est chargé de la responsabilité opérationnelle de l'unité : merchandising, management, gestion des stocks, ...

Au quotidien, il va être amené à :

- Conseiller la clientèle et proposer des biens ou services à la vente
- Mettre en place des actions de développement et de fidélisation de clientèle
- Animer la surface de vente (mise en valeur des produits, mise en place d'actions de promotion, d'animations commerciales, ...)
- Intégrer la stratégie digitale dans la stratégie commerciale de l'entreprise (réseaux sociaux, ventes en ligne, click&collect, drive, ...)
- Participer à la gestion opérationnelle de l'unité (management, plannings, gestion des stocks, fixation des objectifs, ...)



Les Perspectives

Et la suite ?

Vous pourrez intégrer une entreprise en tant que :

- ⊕ Conseiller de vente/de services
- ⊕ Vendeur conseiller
- ⊕ Vendeur/conseiller e-commerce
- ⊕ Manager adjoint
- ⊕ Commercial e-commerce

Il est possible de poursuivre ses études vers un BAC +3 (licence, Bachelor, ...) notamment en vente, marketing ou digital.

Entreprises d'accueil

Ces missions s'effectuent auprès de particuliers (BtoC) ou de professionnels (BtoB) au sein d'entreprises de distribution (petites, moyennes et grandes surfaces spécialisées ou non), magasins ou enseignes commerciales (vêtements, concessions automobiles, ...). L'unité commerciale d'accueil peut être un lieu physique ou virtuel.

Accompagnement

Chaque apprenant est accompagné de sa demande de formation jusqu'à son insertion professionnelle en passant par ses démarches de recherche d'entreprise d'accueil ou de financement. La formation est dispensée par des formateurs et intervenants professionnels et expérimentés.

Validation

Le BTS est délivré après réussite aux examens par l'État Français.

C'est un diplôme reconnu par l'État Français de niveau BAC+2.

CFI Formation - 4 rue Pierre Boulanger - 63100 CLERMONT-FERRAND

Tél. 04 73 90 21 52 - recrutement@cfiformation.fr - www.cfiformation.fr

SAS au capital de 12 500 € - RCS Clermont-Fd B 383 203 098 - SIREN 383 203 098 - APE 8559A - Déclaration d'existence organisme de formation n° 83 63 01 899 63 - UAI n°0632081V - Mise à jour : 16/05/2024

Programme de la formation

La formation en BTS comprend des matières générales et des matières professionnelles. En 2 ans, l'objectif est de développer des compétences opérationnelles et transférables en entreprise, en lien avec le métier préparé.

Contenu de la Formation

Culture générale et expression

- Appréhender et réaliser un message écrit
- Respecter les contraintes de la langue écrite
- Synthétiser des informations
- Répondre de façon argumentée
- Communiquer oralement
- S'adapter à la situation
- Organiser un message oral

LVI - Anglais

- Compréhension de documents écrits
- Productions et interactions écrites
- Compréhension de l'oral
- Productions et interactions orales

Culture économique, juridique et managériale

- Analyser des situations auxquelles l'entreprise est confrontée
- Exploiter une base documentaire économique, juridique ou managériale
- Proposer des solutions argumentées adaptées aux situations proposées
- Établir un diagnostic préparant une prise de décision stratégique
- Exposer ses analyses et ses propositions de manière cohérente et argumentée

Développer la relation client et assurer la vente conseil

- Le cadre légal et réglementaire
- La relation commerciale
- L'information commerciale
- Le système d'information commercial
- Les études commerciales

Animer et dynamiser l'offre commerciale

- Le cadre économique, légal et réglementaire
- Le marché
- Les unités commerciales et l'omnicanalité
- L'offre de produits et services
- Les relations producteurs/distributeurs
- Le merchandising
- L'animation commerciale et les actions promotionnelles
- La communication de l'unité commerciale
- La zone de chalandise
- La connaissance du client
- Les facteurs d'influence de l'achat
- La vente et le conseil client dans un contexte omnicanal
- Le marketing après-vente et la fidélisation
- Le capital client

Assurer la gestion opérationnelle

- Le cadre économique, légal et réglementaire
- Le cycle d'exploitation
- Les documents commerciaux
- Les opérations de règlement
- Les stocks et les approvisionnements
- Les indicateurs financiers (bilan, compte de résultats, rentabilité, ...)
- Les coûts et les marges
- La fixation des prix
- La gestion des risques
- Les méthodes de prévision des ventes
- Les budgets
- Les investissements
- Les indicateurs de performance



Manager l'équipe commerciale

- Le cadre légal et réglementaire de l'activité
- La planification du travail
- L'ordonnement des tâches
- Le recrutement et l'animation de l'équipe commerciale
- La communication managériale
- La formation, la stimulation, la rémunération de l'équipe commerciale
- La gestion des conflits, des risques psycho-sociaux, de crise
- Les performances individuelles et collectives

Approfondissement

- Intégration
- Accompagnement professionnel
- Dossiers professionnels
- Sensibilisation au développement durable et social
- Projet citoyen
- Réseaux Sociaux
- Thématiques professionnelles
- Évaluations
- Photographie : prises de vues et post traitement
- Évaluations
- Bilan(s)

Modalités de formation

La formation se déroule en mix-learning. Elle associe présentiel, Formation Ouverte à Distance (FOAD) et Formation En Situation de Travail (FEST). Elle se déroule de 08h30 à 12h15 et de 13h30 à 17h15. Ces horaires peuvent être modifiés lors d'événements pédagogiques (ex. visite pédagogique). Il en est de même pour le programme qui peut subir de légères modifications en fonction du niveau de l'apprenant.e et du groupe.

Moyens Pédagogiques

- Cours théoriques et pratiques
- Travaux dirigés
- Examens blancs
- Interventions de professionnels

Moyens Techniques

- Salles de formation équipées
- Plateau technique mobile
- Matériel pédagogique
- Supports de formation
- Logiciels (Microsoft 365, Wordpress, ...)

Évaluations

Examen du BTS :

Les épreuves se déroulent entre Mai et Juin de la 2^{ème} année de BTS. L'examen comporte des épreuves écrites, de la pratique et des oraux.

Qualité de la formation :

La formation est évaluée via des questionnaires de satisfaction et lors de bilans.

Références :

RNCP n°38362 - Code NSF : 312/310 - Niveau : 5 (BAC+2)

Code diplôme : 32 03 12 13 - Délivré par : Ministère de l'Enseignement Supérieur



CFI Formation - 4 rue Pierre Boulanger - 63100 CLERMONT-FERRAND

Tél. 04 73 90 21 52 - recrutement@cfiformation.fr - www.cfiformation.fr

SAS au capital de 12 500 € - RCS Clermont-Fd B 383 203 098 - SIREN 383 203 098 - APE 8559A - Déclaration d'existence organisme de formation n° 83 63 01 899 63 - UAI n°0632081V - Mise à jour : 16/05/2024